

Assistent/in der Geschäftsführung (M/W)

XYRALITY gehört seit Veröffentlichung seiner MMOGs „Lords & Knights“, „Crazy Tribes“ und „Celtic Tribes“ zu den erfolgreichsten Mobile Games Studios in Europa. Heute arbeiten bereits rund 60 engagierte Mitarbeiter an dem nachhaltigen Aufbau unseres Gameportfolios.

Für eine Elternzeitvertretung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Assistenten/in der Geschäftsführung (m/w) befristet auf vorerst 2 Jahren.

Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei sämtlichen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- vorbereitenden Buchhaltung und Zahlungsverkehr (Rechnungseingang)
- vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Personalverwaltung (Bewerbermanagement, Erstellen von Verträgen und Dokumenten, Betreuen der Mitarbeiter)
- Telefonzentrale und Postbearbeitung inkl. Dokumentenmanagement und Ablage
- Terminkoordination, Reiseplanung sowie - abrechnung

Anforderungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erste Erfahrungen im Bereich Assistenz oder Personalwesen
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Proaktivität und Integrität
- Ergebnisorientierte Arbeitsweise, Erfolgswille und Einsatzbereitschaft
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Position bei einem nachhaltig erfolgreichen Mobile-Developer
- Ein engagiertes Team aus jungen Talenten und langjährig erfahrenen Kollegen
- Verantwortungsvolle Aufgaben, schnelle Entscheidungsprozesse und Raum für die Umsetzung eigener Ideen
- Einen teamorientierten Arbeitsprozess, in den Ihre Arbeitsergebnisse sichtbar einfließen
- Ein einzigartiges Know-how in der Entwicklung und Vermarktung plattformübergreifender Spiele

Die Herausforderung, in einem dynamischen und erfolgreichen Unternehmen zu arbeiten, interessiert Sie? Dann nutzen Sie die Chance und bewerben Sie sich jetzt mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen unter jobs@xyrality.com. Ein Hinweis, über welches Jobportal Sie auf unsere Anzeige gestoßen sind, würde uns freuen.

XYRALITY GmbH

Tina Mondry • Assistentin der Geschäftsführung
Friedensallee 290 • 22763 Hamburg
jobs@xyrality.com
<http://www.xyrality.com>

